

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
цифровизации

А.В. Кубышкина

«14» мая 2022 г.

**Экономическая информатика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Закреплена за кафедрой	Информатики, информационных систем и технологий
Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная, очно-заочная</u>
Общая трудоемкость	<u>5 з.е.</u>
Часов по учебному плану	<u>180</u>

Брянская область  
2022

Программу составил:  
к.э.н., доцент Лысенкова С.Н.



(подпись)

Рецензент:  
к.э.н., доцент Ульянова Н.Д.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины: Экономическая информатика  
разработана

в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12. 08.2020 г. № 954,

составлена

на основании учебных планов 2022 года поступления: направление подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, утвержденных Учёным советом Университета протокол № 10 от «11» мая 2022 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информатики, информационных систем и технологий  
протокол №10 от «11» мая 2022 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент



Ульянова Н.Д.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Приобретение студентами базовых знаний в области теории и практики современной информатики, а также необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения и с программами экономических расчетов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок ОПОП ВО: Б1.О.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Обучающиеся должны владеть основами информатики, а также в полном объеме использовать персональный компьютер как инструмент в работе.

2.2 Дисциплина «Экономическая информатика» занимает важное место в современном образовании и базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Электронный бизнес». Знания, полученные студентами в рамках освоения дисциплины, востребованы организациями и специалистами в государственном и территориальном управлении.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Достижения планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> методику сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач <b>Уметь:</b> использовать знания для сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и	ОПК-5.1. Использует методы обработки информации при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> методы обработки информации при решении профессиональных задач <b>Уметь:</b> обрабатывать информацию при решении профессиональных задач <b>Владеть:</b> методами обработки

программные средства при решении профессиональных задач		информации при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении экономических задач</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий</p>
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> направления использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p>

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:** в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО СЕМЕСТРАМ (очная форма)

Вид занятий	1		2		3		4		5		6		7		8		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции			40	40													40	40
Практические			40	40													40	40
КСР			2	2													2	2
Прием зачета			0,15	0,15													0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)			82,15	82,15													82,15	82,15
Сам. работа			97,85	97,85													97,85	97,85
Контроль																		
Итого			180	180													180	180



**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(очная форма)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
	<b>Раздел 1. Теоритические основы</b>			
1	Теоретические основы экономической информатики /Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Технические средства реализации информационных процессов/ Лек/	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Состав вычислительной системы. Тренажер клавиатуры /Пр/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4	Экономическая информация и основные требования информационной безопасности /Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	<b>Раздел 2. Программные средства цифровых технологий</b>			
1	Программные средства реализации информационных процессов/ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Текстовые, табличные редакторы для создания документов и их элементов в электронном виде./ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Применение табличных процессоров в экономике/ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4	Обобщение и анализ табличной информации/ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
5	Представление информации в виде презентаций/ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6	Приемы и средства автоматизации разработки документов/ Пр/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
7	Автоматизация комплексных текстовых документов/ Пр/	2	6	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
8	Обработка информации с использованием таблиц и диаграмм/ Пр/	2	6	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
9	Выполнение финансово-экономических расчетов/ Пр/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

10	Средства электронных презентаций. Подготовка компьютерных презентаций. / Пр/	2	6	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
11	Текстовые, табличные редакторы для создания документов и их элементов в электронном виде/ Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
12	Методики создания шаблонов и форм деловых документов в профессиональной деятельности/ Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
13	Современные способы организации презентаций/ Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
14	Обмен данными между прикладными программами / Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и направления развития ИТ</b>				
1	Компьютерные сети /Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Основы работы в сети Интернет/Лек/	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Технологии искусственного интеллекта. Робототехника/ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4	Локальные и глобальные сети /Пр/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
5	Облачные хранилища информации/ Пр/	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6	Искусственный интеллект и робототехника/ Пр/	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
7	Использование локальные и глобальные сети для решения коммуникационных задач /Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
8	Направления развития современных информационных технологий/ Ср/	2	12	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
<b>Раздел 4. Информационная безопасность</b>				
1	Принципы построения системы обеспечения безопасности информации/ Лек/	2	4	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

2	Обеспечение безопасности и сохранности информации в компьютерах и сетях/ Пр/	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Основы и методы защиты информации и сведений/ Ср/	2	13,85	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Контактная работа при подготовке к зачету /К/	2	0,15	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Лекции	2	40	
	Практические	2	40	
	Сам. работа	2	97,85	
	Контроль самостоятельной работы	2	2	
	Итого	2	180	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(очно-заочная форма)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Индикаторы достижения компетенции
	<b>Раздел 1. Теоретические основы</b>			
1	Теоретические основы экономической информатики /Лек/	2	0,5	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Технические средства реализации информационных процессов/ Лек	2	0,5	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Состав вычислительной системы. Тренажер клавиатуры /Пр/	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4	Экономическая информация и основные требования информационной безопасности /Ср/	2	22	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	<b>Раздел 2. Программные средства цифровых технологий</b>			



1	Программные средства реализации информационных процессов/ Лек	2	0,5	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Текстовые, табличные редакторы для создания документов и их элементов в электронном виде./ Лек	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Применение табличных процессоров в экономике/ Лек	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4	Обобщение и анализ табличной информации/ Лек	2	0,5	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
5	Представление информации в виде презентаций/ Лек	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6	Приемы и средства автоматизации разработки документов/ Пр	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
7	Автоматизация комплексных текстовых документов/ Пр	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
8	Обработка информации с использованием таблиц и диаграмм/ Пр	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
9	Выполнение финансово-экономических расчетов/ Пр	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
10	Средства электронных презентаций. Подготовка компьютерных презентаций. / Пр	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
11	Текстовые, табличные редакторы для создания документов и их элементов в электронном виде/ Ср	2	18	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
12	Методики создания шаблонов и форм деловых документов в профессиональной деятельности/ Ср	2	18	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
13	Современные способы организации презентаций/ Ср	2	20	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

14	Обмен данными между прикладными программами / Ср	2	20	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
<b>Раздел 3. Компьютерные сети и направления развития ИТ</b>				
1	Компьютерные сети /Лек/	2	0,5	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Основы работы в сети Интернет/Лек/	2	0,5	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Технологии искусственного интеллекта. Робототехника/ Лек	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4	Локальные и глобальные сети /Пр/	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
5	Облачные хранилища информации/ Пр	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6	Искусственный интеллект и робототехника/ Пр	2	2	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
7	Использование локальные и глобальные сети для решения коммуникационных задач /Ср/	2	20	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
8	Направления развития современных информационных технологий/ Ср	2	20	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
<b>Раздел 4. Информационная безопасность</b>				
1	Принципы построения системы обеспечения безопасности информации/ Лек	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Обеспечение безопасности и сохранности информации в компьютерах и сетях/ Пр	2	1	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
3	Основы и методы защиты информации и сведений/ Ср	2	17,85	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2

	Контактная работа при подготовке к зачету /К/	2	0,15	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2
	Лекции	2	8	
	Практические	2	16	
	Сам. работа	2	155,85	
	Итого	2	180	

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, практических занятиях.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Приложение 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Романова Ю.Д.	Экономическая информатика. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для вузов / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова; 495 с.	М. :Юрайт, 2014.	10
Л1.2	Кравченко Л.В.	Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-метод. пособие / 168 с.	М. : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2013.	28
Л1.3	Васильев А.Н.	Числовые расчеты в Excel : учеб. пособие/ 608с.	СПб. : Лань, 2014.	10
Л1.4	Могилев А. В., Пак Н. И., Хеннер Е. К.	Информатика : учеб. пособие для вузов / под ред. Е. К. Хеннера. - 8-е изд., стер. - 848 с.	М. : Академия, 2012.	15
Л1.5	Новожилов О.П.	Информатика : учеб. пособие для бакалавров / 564 с.	М. : Юрайт, 2012.	21

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
--	---------	----------	---------------	------------

Л2.1	Дмитриева, Т. М.	Решение экономических задач средствами Microsoft Excel : учебно-методическое пособие / Т. М. Дмитриева.. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/175583">https://e.lanbook.com/book/175583</a>	— Москва : РУТ (МИИТ), 2019	ЭБС Лань
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1.	Лысенкова С.Н.	Методическое пособие «Microsoft Word: основы работы», предназначено для подготовки бакалавров на экономическом факультете.	Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2016.	50
Л3.2	Лысенкова С.Н.	Финансово-экономические расчеты в Microsoft Excel: Методическое пособие для проведения практических занятий по курсу «Экономическая информатика» для подготовки бакалавров различных направлений..- 28 с.	Брянск: Изд-во Брянской ГСХА, 2016	50

## **6.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Профессиональная справочная система «Техэксперт»
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
6. Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>
9. Информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С:Предприятия» [Электронный ресурс] – Режим доступа - [its.1c.ru](http://its.1c.ru)
10. Платформа «1С:Предприятие» как средство разработки бизнес-приложений [Электронный ресурс] – Режим доступа - [http://center-comptech.ru/st\\_sredstvo\\_razrabotki\\_1cv8.html](http://center-comptech.ru/st_sredstvo_razrabotki_1cv8.html) -
11. Программное обеспечение [Электронный ресурс] – Режим доступа - 1с.ru

## **6.3. Перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian
4. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart

5. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
6. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
7. Офисное программное обеспечение OpenOffice
8. Офисное программное обеспечение LibreOffice
9. Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
10. Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
11. Программа для просмотра PDF Foxit Reader
12. Интернет-браузеры
13. 1С: Предприятие 8 (платформа)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-404

**Основное оборудование и технические средства обучения:**

Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

28 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде, киоск информационный сенсорный, мультимедийный проектор, экран.

**Учебно-наглядные пособия:**

Информационно-тематический стенд

**Лицензионное программное обеспечение:**

ОС Windows 10 (Контракт №52 01.08.2019 с Экстрим Комп). Срок действия лицензии – бессрочно.

**Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:**

Microsoft Office ProPlus 2019(Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс. Срок действия лицензии – бессрочно.

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – 3-313

**Основное оборудование и технические средства обучения:**

Специализированная мебель на 22 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя.

11 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

**Учебно-наглядные пособия:**

Информационно-тематические стенды

**Лицензионное программное обеспечение:**

ОС Windows 10 (Контракт №083 от 05.02.2013). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Standard 2010 (Договор 14-0512 от 25.05.2012 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Mathcad 15 M030 (Договор 06-1113 от 15.11.2013 с ООО Сити-Комп Групп). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Office Access 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

Microsoft Visio 2010 (Гос. контракт №8 от 16.04.2021 с ООО «+Альянс»). Срок действия лицензии – бессрочно.

**Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:**

1С:Предприятие 8, 1С: Документооборот ПРОФ (Лицензионный договор 2205 от 17.06.2015 с ООО Верное решение). Срок действия лицензии – бессрочно.

Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

Figma (свободно распространяемое ПО).

Ramus Educational (свободно распространяемое ПО).

Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - 3-315, 3-303. Оснащены специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы с инструментами для ремонта и профилактического обслуживания учебного оборудования)
Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал научной библиотеки.
<b>Основное оборудование и технические средства обучения:</b> Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.
<b>Лицензионное программное обеспечение:</b> ОС Windows 10 (Договор 15948 от 14.11.2012). Срок действия лицензии – бессрочно.
<b>Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:</b> Консультант Плюс (справочно-правовая система) (Гос. контракт №41 от 30.03.2018 с ООО Альянс). Срок действия лицензии – бессрочно.
<b>Свободно распространяемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Яндекс.Браузер (свободно распространяемое ПО).

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - электронно-оптическое устройство доступа к информации для лиц с ОВЗ предназначено для чтения и просмотра изображений людьми с ослабленным зрением.
  - специализированный программно-технический комплекс для слабовидящих. (аудитория 1-203)
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
  - индивидуальные системы усиления звука
    - «ELEGANT-R» приемник 1-сторонней связи в диапазоне 863-865 МГц
    - «ELEGANT-T» передатчик
    - «Easy speak» - индукционная петля в пластиковой оплетке для беспроводного подключения устройства к слуховому аппарату слабослышащего
    - Микрофон петличный (863-865 МГц), Hengda
    - Микрофон с оголовьем (863-865 МГц)
  - групповые системы усиления звука
  - Портативная установка беспроводной передачи информации .
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Экономическая информатика**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций  
 Дисциплина: Экономическая информатика  
 Форма промежуточной аттестации: зачет

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1. Использует методы обработки информации при решении профессиональных задач

ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий

ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине  
«Экономическая информатика»

№ раздела	Наименование разделов	З.	З.	З.	З	З	У.	У.	У.	У	У	Н.	Н	Н.	Н	Н
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	<b>Теоретические основы</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	<b>Программные средства цифровых технологий</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	<b>Компьютерные сети и направления развития ИТ</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	<b>Информационная безопасность</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Сокращение:

З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.



### 2.3. Структура компетенций по дисциплине

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем					
ОПК-2.3. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
методику сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач	Лекции и разделов № 1-4	использовать знания для сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач	Практические занятия разделов № 1-4	навыками сбора, обработки и анализа данных с использованием современного инструментария при решении поставленных экономических задач	Практические и самостоятельные занятия разделов № 1-4
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ОПК-5.1. Использует методы обработки информации при решении профессиональных задач					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (Н.2)	
методы обработки информации при решении профессиональных задач	Лекции и разделов № 1-4	обрабатывать информацию при решении профессиональных задач	Практические занятия разделов № 1-4	методами обработки информации при решении профессиональных задач	Практические и самостоятельные занятия разделов № 1-4
ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач					
Знать (3.3)		Уметь (У.3)		Владеть (Н.3)	
современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач	Лекции и разделов № 1-4	применять современные информационные технологии и программные средства при решении экономических задач	Практические занятия разделов № 1-4	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении экономических задач	Практические и самостоятельные занятия разделов № 1-4
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий					
Знать (3.4)		Уметь (У.4)		Владеть (Н.4)	
принципы работы современных информационных технологий	Лекции и разделов № 1-4	применять современные информационные технологии	Практические занятия разделов № 1-4	навыками применения современных информационных технологий	Практические и самостоятельные занятия разделов № 1-4

ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности					
Знать (3.5)		Уметь (У.5)		Владеть (Н.5)	
направления использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Лекции и разделов № 1-4	применять современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Практические занятия по разделов № 1-4	современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности	Практические и самостоятельные занятия разделов № 1-4

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

#### 3.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	<b>Теоретические основы</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Вопрос 1-6
2	<b>Программные средства цифровых технологий</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Вопрос 7-17
3	<b>Компьютерные сети и направления развития ИТ</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Вопрос на экзамене 18- 23
4	<b>Информационная безопасность</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	Вопрос на экзамене 24-25

#### Вопросы к зачету

1. Экономическая информация и информационные технологии
2. Структура экономической информации
3. Состав вычислительной системы
4. Аппаратное обеспечение
5. Программное обеспечение
6. Основные объекты Windows
7. Интегрированные офисные пакеты и их задачи.
8. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и интерфейс
9. Организация базы данных в виде списка в Microsoft Excel
10. Сводные таблицы Microsoft Excel.
11. Консолидация данных Microsoft Excel.
12. Подбор параметра Microsoft Excel.
13. Поиск решения Microsoft Excel.
14. Создание и редактирование диаграмм Microsoft Excel
15. Средства создания презентаций

16. Создание презентаций в Microsoft Power Point
17. Работа с элементами слайда Microsoft Power Point
18. Понятие в виды компьютерных сетей
19. Архитектура и топология вычислительных сетей.
20. Система адресации в Интернет
21. Виды и характеристики информационного поиска
22. Методика информационного поиска
23. Библиографический поиск
24. Виды угроз информационной безопасности.
25. Методы и средства защиты информации.

### Критерии оценки компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Университета, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом во 2 семестре очной формы обучения и в 3 семестре очно-заочной формы обучения в форме зачета. Обучающиеся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Обучающийся должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
2	Не зачтено	Обучающийся демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

### 3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

#### *Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине*

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые индикаторы достижения компетенции	Форма контрольного задания
1	<b>Теоретические основы</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	- ответы на контрольные вопросы; - собеседование; - тестирование.
2	<b>Программные средства цифровых технологий</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	- ответы на контрольные вопросы; - собеседование; - тестирование.

3	<b>Компьютерные сети и направления развития ИТ</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	- ответы на контрольные вопросы; - собеседование; - тестирование.
4	<b>Информационная безопасность</b>	ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2	- ответы на контрольные вопросы; - собеседование; - тестирование.

#### Пример тестовых заданий:

1. Знания отличаются от информации ...
  - а) количеством
  - б) **способом представления**
  - в) достоверностью
  - г) **связью с человеческим фактором**
  
2. Средства поиска в интернет – это ...
  - а) тезаурусы
  - б) тематические каталоги
  - в) **поисковые машины**
  - г) порталы
  
3. Основные принципы цифровых вычислительных машин были разработаны ...
  - а) Блезом Паскалем
  - б) Готфридом Вильгельмом Лейбницем
  - в) Чарльзом Беббиджем
  - г) **Джоном фон Нейманом**
  
4. Результатом поиска в интернет является ...
  - а) **список сайтов**
  - б) искомая информация
  - в) список тем
  - г) сайт с текстом
  
5. Экономическую информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:
  - а) полезной
  - б) **понятной**
  - в) актуальной
  - г) полной
  - д) достоверной
  
6. **Какие системы счисления не используются специалистами для общения с ЭВМ?**
  - а) Десятичная;
  - б) **троичная;**
  - в) двоичная;
  - г) шестнадцатеричная.
  
7. Для чего нужно знать имя компьютера в сети?
  - а) **для поиска компьютера в сети**
  - б) для подключения к нему
  - в) для расширения кругозора
  - г) для того, чтобы знать как зовут пользователя

8. Какой базой данных фактически является Всемирная паутина глобальной компьютерной сети Интернет?
- а) иерархическая
  - б) сетевая**
  - в) реляционная
  - г) археологическая
9. Для сохранения текстового документа выполнить
- а) команду **Сохранить меню Файл**
  - б) команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис
  - в) команду Параметры – Сохранение меню Сервис
  - г) щелчок по кнопке Сохранить на панели Быстрого доступа**
10. К текстовым редакторам относятся следующие программы:
- а) **Блокнот**
  - б) Приложения Microsoft Office
  - в) Internet Explorer
  - г) MS Word**
11. Алгоритм — это:
- а) некоторые истинные высказывания, которые должны быть направлены на достижение поставленной цели;
  - б) отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов, предназначенное для конкретного исполнителя;
  - в) понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи или цели;**
  - г) инструкция по технике безопасности.
12. Текстовый редактор – это:
- а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними**
  - б) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
  - в) прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
  - г) программное обеспечение, используемое для создания приложений
13. В текстовом редакторе отсутствуют списки:
- а) Нумерованные
  - б) Многоколоночные**
  - в) Многоуровневые
  - г) Маркированные
14. Документ, создаваемый по умолчанию табличным приложением называется:
- а) Документ1
  - б) имя изначально задается пользователем
  - в) Безымянный
  - г) Книга1**
15. Основными элементами электронной таблицы являются:
- а) функции
  - б) ячейки**
  - в) данные
  - г) ссылки
16. Файл – это ...
- а) единица измерения информации

- б) программа в оперативной памяти
- в) текст, распечатанный на принтере
- г) **организованный набор данных, программа или данные на диске, имеющие имя**

17. В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- а) да
- б) **нет**

18. Можно ли изменить параметры диаграммы после ее построения:

- а) можно только размер и размещение диаграммы
- б) **можно изменить тип диаграммы, ряд данных, параметры диаграммы и т. д.**
- в) можно изменить все, кроме типа диаграммы
- г) диаграмму изменить нельзя, ее необходимо строить заново

19. Рабочая область экрана, на которой отображаются окна называется...

- а) **рабочим столом**
- б) окном приложения
- в) панелью задач
- г) панелью управления

20. Фильтрацию в табличном процессоре можно проводить с помощью:

- а) составного фильтра
- б) **автофильтра**
- в) простого фильтра
- г) **расширенного фильтра**

21. Для подведения итога по данным, расположенным в нескольких независимых таблицах можно использовать:

- а) инструмент «Итоги» из меню «Данные»
- б) **инструмент «Сводная таблица» из меню «Данные»**
- в) «Надстройки» MS Excel
- г) **инструмент «Консолидация» из меню «Данные»**

22. Операционная система выполняет...

- а) **обеспечение организации и хранения файлов**
- б) подключение устройств ввода/вывода
- в) организацию обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
- г) организацию диалога с пользователем, управление аппаратурой и ресурсами компьютера

23. Завершение работы с операционной системой можно осуществить

- а) клавиши Alt + F4
- б) дождаться перехода компьютера в ждущий режим и отключить питание
- в) **Пуск, Завершение работы**
- г) Файл, Выход в окне папки Мой компьютер

24. Информация, составляющая государственную тайну не может иметь гриф...

- а) **«для служебного пользования»**
- б) «секретно»
- в) «совершенно секретно»
- г) «особой важности»

25. Табличный процессор – это программный продукт, предназначенный для:

- а) **обеспечения работы с таблицами данных**
- б) управления большими информационными массивами
- в) создания и редактирования текстов

г) программа, предназначенная для работы с текстом

26. Информатика – это наука...

- а) **о преобразовании информации**
- б) о защите информации
- в) о способах получения и передаче информации
- г) о компьютерах

27. Функция СУММ() относится к категории:

- а) логические
- б) статистические
- в) **математические**
- г) текстовые

28. Информационная безопасность автоматизированной системы – это состояние автоматизированной системы, при котором она, ...

- а) **с одной стороны, способна противостоять воздействию внешних и внутренних информационных угроз, а с другой – ее наличие и функционирование не создает информационных угроз для элементов самой системы и внешней среды**
- б) с одной стороны, способна противостоять воздействию внешних и внутренних информационных угроз, а с другой – затраты на её функционирование ниже, чем предполагаемый ущерб от утечки защищаемой информации
- в) способна противостоять только информационным угрозам, как внешним так и внутренним
- г) способна противостоять только внешним информационным угрозам

29. В операционной системе собственное имя файла не может содержать символ...

- а) запятую (,)
- б) **вопросительный знак (?)**
- в) точку (.)
- г) знак сложения (+)

30. **Что такое Power Point?**

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- б) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- в) **прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций**
- г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

31. Типы методов антивирусной защиты

- а) теоретические
- б) практические
- в) **организационные**
- г) **технические**
- д) **программные**

32. Простой единицей экономической информации является:

- а) Показатель
- б) Факт
- в) **Реквизит**
- г) Метод

33. Адрес компьютера в сети, представляющий собой 32-разрядное двоичное число:

- а) доменный
- б) **IP-адрес**
- в) логин
- г) www
- д) URL

34. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
- слайд**
  - лист
  - кадр
  - рисунок
35. **Архитектура компьютера — это:**
- техническое описание деталей устройств компьютера;
  - описание устройств для ввода-вывода информации;
  - описание программного обеспечения для работы компьютера;
  - описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.**
36. **Что из перечисленного не относится к программным средствам?**
- системное программирование;
  - драйвер;
  - процессор;**
  - текстовые и графические редакторы.
37. **Какое окно считается активным?**
- первое из открытых
  - любое
  - то, в котором работают**
38. За единицу измерения количества информации принят...
- 1 бод
  - 1 бит
  - 1 байт**
  - 1 Кбайт

39. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	10	= A1/2	=СУММ(A1:B1)

- 5
  - 10
  - 15**
  - 20
40. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют...
- полезной
  - актуальной
  - полной**
  - достоверной
41. Компьютер, который выделяется для хранения программного обеспечения и информации, такой компьютер называют:
- одноранговый
  - основным
  - сервером**
  - главным
42. ЛВС – это
- система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.
  - представляет собой коммуникационную систему, поддерживающую в пределах одной территории, один или несколько высокоскоростных каналов передачи цифровой информации.**



в) совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники.

43. Единицей передачи информации в ЛВС является-

- а) бит
- б) кадр
- в) байт

44. . Информационный рынок-это

- а) **Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе.**
- б) Совокупность взаимосвязанных элементов, подчиненных единой цели.
- в) Комплекс методов и средств по размещению и организации информации.
- г) биржа интеллектуальных продуктов

45. Неструктурированные задачи - это

- а) задачи, где известны все элементы и взаимосвязь между ними.
- б) **задачи, в которых невозможно выделить отдельные элементы и установить связи между ними.**
- в) задачи, в которых можно выделить отдельные элементы, но взаимодействие между элементами настолько сложная, что предсказать решение задачи можно только в терминах теории вероятности.

46. Структурированные задачи - это

- а) **задачи, где известны все элементы и взаимосвязь между ними.**
- б) задачи, в которых невозможно выделить отдельные элементы и установить связи между ними.
- в) задачи, в которых можно выделить отдельные элементы, но взаимодействие между элементами настолько сложная, что предсказать решение задачи можно только в терминах теории вероятности.

47. Частично-структурированные задачи – это

- а) задачи, где известны все элементы и взаимосвязь между ними.
- б) задачи, в которых невозможно выделить отдельные элементы и установить связи между ними.
- в) **задачи, в которых можно выделить отдельные элементы, но взаимодействие между элементами настолько сложная, что предсказать решение задачи можно только в терминах теории вероятности.**

48. Информационное обеспечение – это

- а) комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику.
- б) совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники.
- в) совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем
- г) совокупность языковых средств, используемых на различных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ.
- д) **комплекс методов и средств по размещению и организации информации.**
- е) совокупность методов и средств, позволяющих усовершенствовать организационную структуру объектов

49. Техническое обеспечение – это

- а) **комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику.**
- б) совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники.
- в) совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем
- г) совокупность языковых средств, используемых на различных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ.
- д) комплекс методов и средств по размещению и организации информации.
- е) совокупность методов и средств, позволяющих усовершенствовать организационную структуру объектов

50. Программное обеспечение – это
- а) комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику.
  - б) **совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники.**
  - в) совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем
  - г) совокупность языковых средств, используемых на различных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ.
  - д) комплекс методов и средств по размещению и организации информации.
  - е) совокупность методов и средств, позволяющих усовершенствовать организационную структуру объектов

51. . Организационное обеспечение – это
- а) комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала, который обслуживает эту технику.
  - б) совокупность программных средств для реализации задач управления с использованием вычислительной техники.
  - в) совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем
  - г) совокупность языковых средств, используемых на различных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ.
  - д) комплекс методов и средств по размещению и организации информации.
  - е) **совокупность методов и средств, позволяющих усовершенствовать организационную структуру объектов**

52. Информация – это
- а) **совокупность сигналов, воспринимаемых нашим сознанием, которые отражают те или иные свойства объектов и явлений окружающей нас действительности**
  - б) та информация, которая возникает при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной деятельности и используется для управления этой деятельностью
  - с) конфигурация сети или схема соединения объектов в сети
  - д) совокупность данных на внешнем носителе, имеющая имя
  - е) данные, имеющие сложную организацию, обладающие как фактографической, так и семантической составляющей

53. Наименьшая мера количества информации равна
- а) байт
  - б) сантиметр
  - с) **бит**
  - д) грамм
  - е) дюйм

54. байт равен
- а) 6 бит
  - б) 2 бит
  - с) 3 бит
  - д) 4 бит
  - е) **8 бит**

55. 1 Кбайт равен
- а) **1024 байт**
  - б) 1000 байт
  - с) 1020 байт
  - д) 900 байт
  - е) 1010 байт

56. 1 Мбайт равен
- а) 1000 Кбайт
  - б) **1024 Кбайт**

- c) 1020 Кбайт
- d) 900 Кбайт
- e) 1010 Кбайт

57. Экономическая информация – это

- a) совокупность сигналов, воспринимаемых нашим сознанием, которые отражают те или иные свойства объектов и явлений окружающей нас действительности
- b) **та информация, которая возникает при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной деятельности и используется для управления этой деятельностью**
- c) конфигурация сети или схема соединения объектов в сети
- d) совокупность данных на внешнем носителе, имеющая имя
- e) данные, имеющие сложную организацию, обладающие как фактографической, так и семантической составляющей

58. Монитор – это

- a) устройство вывода данных на бумагу
- b) **устройство визуального представления данных**
- c) устройство управления манипуляторного типа
- d) клавишные устройства управления ПК
- e) устройства ввода данных в персональный компьютер

59. Параметрами монитора являются:

- a) размер экрана и динамический диапазон
- b) разрешающая способность и производительность
- c) шаг маски экрана и динамический диапазон
- d) **размер экрана, разрешающая способность, шаг маски экрана, максимальная частота регенерации изображения, класс защиты**
- e) разрешающая способность, шаг маски экрана, производительность

60. Частота регенерации изображения показывает

- a) количество битов, используемых при преобразовании сигналов из аналоговой в цифровую форму и наоборот
- b) количество различных оттенков, которые может принимать отдельная точка экрана
- c) количество точек по горизонтали и вертикали
- d) **сколько раз в течении секунды монитор может полностью сменить изображение**
- e) сколько раз в течении минуты монитор может полностью сменить изображение

61. Частоту регенерации изображения измеряют в

- a) Вт
- b) **Гц**
- c) В
- d) Ом
- e) А

62. Значения частоты регенерации составляют:

- a) минимальное – 60 Гц, нормативное – 75 Гц, комфортное – 85 Гц и более
- b) **минимальное – 75 Гц, нормативное – 85 Гц, комфортное – 100 Гц и более**
- c) минимальное – 85 Гц, нормативное – 95 Гц, комфортное – 105 Гц и более
- d) минимальное – 70 Гц, нормативное – 80 Гц, комфортное – 90 Гц и более
- e) минимальное – 65 Гц, нормативное – 85 Гц, комфортное – 100 Гц и более

63. Функционально клавиатура разделяется на следующие группы клавиш:

- a) **группа алфавитно-цифровых клавиш, группа функциональных клавиш, служебные клавиши, клавиши управления курсором, группа клавиш дополнительной панели**
- b) группа знаковых клавиш, группа клавиш управления курсором
- c) группа алфавитно-цифровых клавиш, группа функциональных клавиш, служебные клавиши
- d) группа алфавитно-цифровых клавиш, служебные клавиши, группа клавиш управления курсором
- e) группа алфавитно-цифровых клавиш, служебные клавиши

64. Группа алфавитно-цифровых клавиш предназначена для ввода
- служебных символов
  - знаковой информации и команд набираемых по буквам**
  - команд управления
  - букв латинского и русского алфавита
  - служебных команд
65. В группу алфавитно-цифровых клавиш входят следующие клавиши:
- HOME, END, PAGE UP, PAGE DOWN, □, □, □, □
  - SHIFT, ENTER, ALT, CTRL, TAB, ESC, BACK SPACE, DELETE
  - алфавитные клавиши, цифровые клавиши и клавиши знаков препинания**
  - F1-F12
  - дополнительные клавиши
66. В группу функциональных клавиш входят следующие клавиши:
- HOME, END, PAGE UP, PAGE DOWN□, □, □, □
  - SHIFT, ENTER, ALT, CTRL, TAB, ESC, BACK SPACE, DELETE
  - алфавитные клавиши, цифровые клавиши и клавиши знаков препинания
  - F1-F12**
  - дополнительные клавиши
67. В группу служебных клавиш входят следующие клавиши:
- HOME, END, PAGE UP, PAGE DOWN□, □, □, □
  - SHIFT, ENTER, ALT, CTRL, TAB, ESC, BACK SPACE, DELETE**
  - алфавитные клавиши, цифровые клавиши и клавиши знаков препинания
  - F1-F12
  - дополнительные клавиши
68. На материнской плате размещаются:
- процессор, микропроцессор, оперативная память, кулер
  - процессор, чипсет, шины, оперативная память, постоянное запоминающее устройство, слоты**
  - микропроцессорный комплект, ОЗУ, шины, дисковод CD-RW
  - процессор, ПЗУ, слоты, кулер
  - процессор, оперативная память, постоянное запоминающее устройство, вентилятор
69. Процессор – это
- наборы проводников, по которым происходит обмен сигналами, между внутренними устройствами компьютера
  - набор микросхем, предназначенных для временного хранения данных, когда компьютер включен
  - основная микросхема, выполняющая большинство математических и логических операций**
  - набор микросхем, управляющих работой внутренних устройств компьютера
  - набор микросхем, предназначенных для длительного хранения данных
70. Микропроцессорный комплект (чипсет) – это...
- наборы проводников, по которым происходит обмен сигналами между внутренними устройствами компьютера
  - набор микросхем, предназначенных для временного хранения данных, когда компьютер включен
  - основная микросхема, выполняющая большинство математических и логических операций
  - набор микросхем, управляющих работой внутренних устройств компьютера**
  - набор микросхем, предназначенных для длительного хранения данных
71. Оперативная память (ОЗУ) – это
- наборы проводников, по которым происходит обмен сигналами между внутренними устройствами компьютера

- b) **набор микросхем, предназначенных для временного хранения данных**, когда компьютер включен
  - c) микросхема, предназначенная для длительного хранения данных
  - d) разъемы для подключения дополнительных устройств
  - e) набор микросхем, предназначенных для длительного хранения данных
72. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ) – это
- a) наборы проводников, по которым происходит обмен сигналами между внутренними устройствами компьютера
  - b) набор микросхем, предназначенных для временного хранения данных, когда компьютер включен
  - c) микросхема, предназначенная для длительного хранения данных
  - d) разъемы для подключения дополнительных устройств
  - e) **набор микросхем, предназначенных для длительного хранения данных**
73. Основными параметрами процессора являются:
- a) разрешающая способность, производительность, формат используемой бумаги и объем собственной оперативной памяти
  - b) **рабочее напряжение, разрядность, рабочая тактовая частота, коэффициент внутреннего умножения тактовой частоты, размер кэш-памяти**
  - c) коэффициент внутреннего умножения тактовой частоты и динамический диапазон
  - d) разрядность, рабочая тактовая частота и объем собственной оперативной памяти
  - e) рабочее напряжение, разрядность и динамический диапазон
74. По назначению периферийные устройства подразделяются на
- a) устройства ввода данных, устройства хранения данных и принтеры
  - b) устройства обмена данными и сканеры
  - c) устройства ввода данных, устройства вывода данных и жесткие диски
  - d) устройства ввода данных, устройства обмена данными и принтеры
  - e) **устройства ввода данных, устройства вывода данных, устройства хранения данных и устройства обмена данными**
75. Сканеры делятся на
- a) матричные, струйные, лазерные, светодиодные
  - b) барабанные, дигитайзеры и цифровые фотокамеры
  - c) **планшетные, ручные, барабанные, сканеры форм и штрих-сканеры**
  - d) планшетные, барабанные и светодиодные
  - e) ручные, сканеры форм и лазерные
76. Основными потребительскими параметрами сканеров являются
- a) разрешающая способность и объем собственной оперативной памяти
  - b) **разрешающая способность, производительность, динамический диапазон, максимальный размер сканируемого материала**
  - c) производительность, динамический диапазон и формат используемой бумаги
  - d) максимальный размер сканируемого материала и объем собственной оперативной памяти
  - e) разрешающая способность, динамический диапазон и формат используемой бумаги
77. Принтеры предназначены
- a) для ввода графической информации с прозрачного или непрозрачного листового материала
  - b) для ввода данных со стандартных форм, заполненных механически или вручную
  - c) для ввода данных, закодированных в виде штрих-кода
  - d) для ввода художественной графической информации
  - e) **для вывода данных на бумагу или прозрачную пленку**
78. По принципу действия различают следующие типы принтеров:
- a) **матричные, струйные, лазерные, светодиодные**
  - b) барабанные, дигитайзеры и цифровые фотокамеры
  - c) планшетные, ручные и светодиодные
  - d) планшетные, барабанные и светодиодные
  - e) ручные, сканеры форм и лазерные

79. Файл – это
- a) **именованная последовательность байтов произвольной длины**
  - b) набор микросхем, предназначенных для временного хранения данных, когда компьютер включен
  - c) микросхема, предназначенная для длительного хранения данных
  - d) разъемы для подключения дополнительных устройств
  - e) набор микросхем, предназначенных для длительного хранения данных
80. Имя файла состоит из двух частей
- a) **собственно имени и расширения имени**
  - b) каталога и расширения
  - c) пути и типа
  - d) расширения и маршрута
  - e) собственно имени и пути набор
81. В ОС Windows на имя файла отводится
- a) **до 256 символов**
  - b) 8 символов
  - c) 3 символа
  - d) 250 символов
  - e) 4 символа
82. В имени файла имя от расширения отделяется
- a) **точкой**
  - b) двоеточием
  - c) точкой с запятой
  - d) запятой
  - e) пробелом
83. При записи пути доступа к файлу, проходящего через систему вложенных каталогов, все промежуточные каталоги разделяются между собой символом
- a) \
  - b) /
  - c) |
  - d) \*
  - e) ?
84. В ОС Windows существуют следующие типы окон:
- a) диалоговые окна и открытые окна
  - b) диалоговые окна, рабочие окна приложений и закрытые окна
  - c) окна документов и свернутые окна
  - d) рабочие окна приложений, окна документов, открытые окна
  - e) **диалоговые окна, окна справочной системы, рабочие окна приложений**, окна документов, окна папок
85. Окно папки содержит следующие обязательные элементы:
- a) строку заголовка, системный значок, палитру
  - b) кнопки управления размером, панель рисования, полосы прокрутки
  - c) строку заголовка, строку состояния, рабочую область и палитру
  - d) строку меню, адресную строку, полосы прокрутки и панель рисования
  - e) **строку заголовка, системный значок, кнопки управления размером, строку меню, панель инструментов, адресную строку, рабочую область, полосы прокрутки, строку состояния**
86. В строке заголовка папки
- a) **написано название папки**
  - b) указан путь доступа к текущей папке
  - c) выводится дополнительная информация
  - d) отображаются значки объектов, хранящихся в папке
  - e) содержатся командные кнопки

87. Кнопка управления размером окна
- a) **три: закрывающая, сворачивающая, разворачивающая**
  - b) четыре: закрывающая, сворачивающая, разворачивающая, открывающая
  - c) две: закрывающая, разворачивающая
  - d) одна: сворачивающая
  - e) пять: открывающая, закрывающая, сворачивающая, разворачивающая, передвигающая
88. В строке состояния папки
- a) содержатся пункты, которые позволяют производить операции с содержимым окна или с окном в целом
  - b) написано название папки
  - c) **выводится дополнительная информация**
  - d) указан путь доступа к текущей папке
  - e) отображаются значки объектов, хранящихся в папке
89. Проводник – это
- a) программа, предназначенная для создания, редактирования и форматирования текстовых документов
  - b) простейший текстовый редактор
  - c) графический редактор, предназначенный для создания и редактирования изображений (рисунков)
  - d) программа, предназначенная для создания электронных таблиц
  - e) **служебная программа, относящаяся к категории диспетчеров файлов**
90. Если папка имеет вложенные папки, то на левой панели программы Проводник отображается узел, отмеченный знаком
- a) «+»
  - b) «-»
  - c) «\*»
  - d) «/»
  - e) «\»
91. Компьютерный вирус – это
- a) специально написанная небольшая по размерам программа, которая может приписывать себя к другим программам (т.е. «заражать» их), а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере
  - b) процесс преобразования информации, хранящейся в файле, к виду, при котором уменьшается избыточность в ее представлении и, соответственно, требуется меньший объем памяти для хранения
  - c) **процесс восстановления файлов из архива точно в таком виде, какой они имели до загрузки в архив**
  - d) программа, предназначенная для создания электронных таблиц
  - e) специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате и времени их создания или модификации, размерах
92. Компьютерные вирусы классифицируются
- a) по среде обитания и по способу заражения среды обитания
  - b) **по среде обитания, по способу заражения среды обитания, по деструктивным возможностям, по особенностям алгоритма**
  - c) по деструктивным возможностям и по особенностям алгоритма
  - d) на программы-детекторы и программы-ревизоры
  - e) на программы-доктора и программы-фильтры
93. По среде обитания компьютерные вирусы делятся
- a) **на сетевые, файловые, загрузочные и файлово-загрузочные**
  - b) на резидентные и нерезидентные
  - c) на безвредные, неопасные, опасные и очень опасные
  - d) на компаньон-вирусы, вирусы-«черви», «паразитические», «студенческие» «стелс», «полиморфик», «макровирусы»

- e) на сетевые, резидентные и вирусы-«черви»
94. По способу заражения среды обитания компьютерные вирусы делятся
- на сетевые, файловые, загрузочные и файлово-загрузочные
  - на резидентные и нерезидентные**
  - на безвредные, неопасные, опасные и очень опасные
  - на компаньон-вирусы, вирусы-«черви», «паразитические», «студенческие» «стелс», «полиморфик», «макровирусы»
  - на сетевые, резидентные и вирусы-«черви»
95. По особенностям алгоритма вируса компьютерные вирусы делятся
- на сетевые, файловые, загрузочные и файлово-загрузочные
  - на резидентные и нерезидентные
  - на безвредные, неопасные, опасные и очень опасные
  - на компаньон-вирусы, вирусы-«черви», «паразитические», «студенческие» «стелс», «полиморфик», «макровирусы»**
  - на сетевые, резидентные и вирусы-«черви»
96. Антивирусные программы предназначены
- для обнаружения, удаления и защиты программ и файлов от компьютерных вирусов**
  - для работы с таблицами данных, преимущественно числовых
  - для создания и редактирования изображений
  - для создания, редактирования и показа презентаций
  - для архивации файлов путем сжатия хранимой в них информации, в целях экономии места на дисках
97. Различают следующие виды антивирусных программ:
- программы-детекторы, программы-доктора, программы-ревизоры, программы-фильтры, программы-иммунизаторы**
  - растровые редакторы, графические редакторы, редакторы трехмерных изображений
  - программы подготовки текстов, текстовые процессоры, настольные издательские системы
  - операционные системы и программы-утилиты
  - программы для автоматизации различных проектных работ и программы автоматического перевода текстов
98. Программы-детекторы
- осуществляют поиск характерной для конкретного вируса сигнатуры в оперативной памяти и в файлах**
  - находят зараженные вирусами файлы и «лечат» их, т.е. удаляют из файла тело программы-вируса, возвращая в исходное состояние
  - запоминают исходное состояние программ, каталогов и системных областей диска тогда, когда компьютер не заражен вирусом, а затем периодически или по желанию пользователя сравнивают текущее состояние с исходным
  - не только обнаруживают изменения в файлах и системных областях дисков, но и могут, в случае изменений, автоматически вернуть их в исходное состояние
  - обнаруживают подозрительные действия при работе компьютера (попытки коррекции файлов с расширением .COM, .EXE и другие)
99. Доктора-ревизоры
- осуществляют поиск характерной для конкретного вируса сигнатуры в оперативной памяти и в файлах
  - находят зараженные вирусами файлы и «лечат» их, т.е. удаляют из файла тело программы-вируса, возвращая в исходное состояние
  - запоминают исходное состояние программ, каталогов и системных областей диска тогда, когда компьютер не заражен вирусом, а затем периодически или по желанию пользователя сравнивают текущее состояние с исходным
  - не только обнаруживают изменения в файлах и системных областях дисков, но и могут, в случае изменений, автоматически вернуть их в исходное состояние**
  - обнаруживают подозрительные действия при работе компьютера (попытки коррекции файлов с расширением .COM, .EXE и другие)



100. К антивирусным программам относятся следующие:
- AVP, Doctor Web, NOD32, AIDS, Norton Antivirus
  - WinRAR, WinZip
  - AutoCAD, Компас
  - Paint, Adobe PhotoShop
  - Microsoft Word, MultiEdit
101. Сжатие информации – это
- специально написанная небольшая по размерам программа, которая может приписывать себя к другим программам (т.е. «заражать» их), а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере
  - процесс преобразования информации, хранящейся в файле, к виду, при котором уменьшается избыточность в ее представлении и, соответственно, требуется меньший объем памяти для хранения**
  - процесс восстановления файлов из архива точно в таком виде, какой они имели до загрузки в архив
  - программа, предназначенная для создания электронных таблиц
  - специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате и времени их создания или модификации, размерах
102. Архивный файл (архив или файл-архив) – это
- специально написанная небольшая по размерам программа, которая может приписывать себя к другим программам (т.е. «заражать» их), а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере
  - процесс преобразования информации, хранящейся в файле, к виду, при котором уменьшается избыточность в ее представлении и, соответственно, требуется меньший объем памяти для хранения
  - процесс восстановления файлов из архива точно в таком виде, какой они имели до загрузки в архив
  - программа, предназначенная для создания электронных таблиц
  - специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате и времени их создания или модификации, размерах**
103. Разархивация (распаковка) – это
- специально написанная небольшая по размерам программа, которая может приписывать себя к другим программам (т.е. «заражать» их), а также выполнять различные нежелательные действия на компьютере
  - процесс преобразования информации, хранящейся в файле, к виду, при котором уменьшается избыточность в ее представлении и, соответственно, требуется меньший объем памяти для хранения
  - процесс восстановления файлов из архива точно в таком виде, какой они имели до загрузки в архив**
  - программа, предназначенная для создания электронных таблиц
  - специальным образом организованный файл, содержащий в себе один или несколько файлов в сжатом виде и служебную информацию об именах файлов, дате и времени их создания или модификации, размерах
104. Программы-архиваторы предназначены
- для обнаружения, удаления и защиты программ и файлов от компьютерных вирусов
  - для работы с таблицами данных, преимущественно числовых
  - для создания и редактирования изображений
  - для создания, редактирования и показа презентаций
  - для архивации файлов путем сжатия хранимой в них информации, в целях экономии места на дисках**
105. К программам-архиваторам относятся следующие:
- AVP, Doctor Web, NOD32, AIDS, Norton Antivirus
  - WinRAR, WinZip**
  - AutoCAD, Компас

- d) Paint, Adobe PhotoShop
  - e) Microsoft Word, MultiEdit
106. Текстовый процессор используется
- a) для проведения однотипных расчетов над большими наборами данных
  - b) для автоматизации итоговых вычислений
  - c) для обработки результатов экспериментов
  - d) для построения диаграмм и графиков по имеющимся данным
  - e) **для создания, редактирования, форматирования текстовых документов; предварительного просмотра документа; для встраивания в текст графических объектов; для автоматической проверки орфографии и грамматики; для создания таблиц и встраивания в текст формул**
107. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре относятся:
- a) создание документа и вставка объекта WordArt
  - b) форматирование и ввод текста, вставка рисунка
  - c) форматирование текста и сохранение документа, вставка автофигуры
  - d) печать документа и вставка формулы
  - e) **создание документа; ввод, редактирование и форматирование текста, сохранение и печать**
108. Для создания текстового документа выполняют команду
- a) Файл – Сохранить
  - b) **Файл – Создать**
  - c) Файл – Открыть
  - d) Файл – Параметры страницы
  - e) Формат – Создать
109. Для сохранения текстового документа выполняют команду
- a) **Файл – Сохранить**
  - b) Файл – Создать
  - c) Файл – Открыть
  - d) Файл – Параметры страницы
  - e) Формат – Создать
110. Основные приемы форматирования в текстовом процессоре включают
- a) выбор и изменение гарнитуры шрифта, создание таблиц
  - b) управление размером шрифта, управление начертанием и цветом шрифта, вставка объекта WordArt
  - c) управление методом выравнивания и управление параметрами абзаца, печать документа
  - d) создание маркированных и нумерованных списков, сохранение документа
  - e) **выбор и изменение гарнитуры шрифта; управление размером шрифта, начертанием и цветом шрифта; управление методом выравнивания и параметрами абзаца; создание маркированных и нумерованных списков**
111. Для вставки объектов WordArt в текстовый документ используют
- a) команду Формат – Рисунок – Объект WordArt
  - b) команду Вставка – Объект – WordArt
  - c) команду Формат – WordArt
  - d) **команду Вставка – Рисунок – Объект WordArt**
  - e) кнопку WordArt на панели инструментов Форматирование
112. . Для выравнивания абзаца по левому краю в текстовом документе используют кнопку
- a) **по левому краю на ленте инструментов Абзац**
  - b) по левому краю на ленте инструментов Стандартная
  - c) по левому краю на панели инструментов Таблицы и границы
  - d) по левому краю на ленте инструментов Рисование
  - e) по левому краю на панели инструментов Формы
113. Электронные таблицы предназначены

- a) для создания, редактирования и форматирования простых и комплексных текстовых документов
  - b) **для работы с таблицами данных, преимущественно числовых**
  - c) для создания и редактирования изображений
  - d) для создания, редактирования и показа презентаций
  - e) для архивирования данных
114. Табличный процессор используется
- a) для создания, редактирования, форматирования текстовых документов; предварительного просмотра документа
  - b) для встраивания в текст графических объектов
  - c) для автоматической проверки орфографии и грамматики
  - d) для создания таблиц и встраивания в текст формул
  - e) **для проведения однотипных расчетов над большими наборами данных; для автоматизации итоговых вычислений; для обработки результатов экспериментов; для построения диаграмм и графиков по имеющимся данным**
115. Рабочий лист электронной таблицы состоит
- a) из 256 строк и 65536 столбцов
  - b) из 256 столбцов и 63556 строк
  - c) **из 256 столбцов и 65536 строк**
  - d) из 265 строк и 63556 столбцов
  - e) из 235 столбцов и 45536 строк
116. Столбцы рабочего листа электронной таблицы обозначаются
- a) буквами кириллицы
  - b) арабскими цифрами
  - c) арабскими буквами
  - d) **буквами латинского алфавита**
  - e) римскими цифрами
117. Строки рабочего листа электронной таблицы обозначаются
- a) буквами кириллицы
  - b) **арабскими цифрами**
  - c) арабскими буквами
  - d) буквами латинского алфавита
  - e) римскими цифрами
118. Ячейка рабочего листа электронной таблицы образуется на пересечении
- a) строки и главной диагонали
  - b) столбца и главной диагонали
  - c) строки и побочной диагонали
  - d) главной и побочной диагонали
  - e) **строки и столбца**
119. Адрес ячейки рабочего листа электронной таблицы сочетает в себе
- a) **обозначение столбца и номера строки**
  - b) цифру столбца и обозначение строки
  - c) обозначение столбца и главной диагонали
  - d) номера строки и обозначение главной диагонали
  - e) номера строки и обозначение побочной диагонали
120. Диапазон ячеек рабочего листа электронной таблицы образуется на пересечении
- a) **группы последовательно идущих строк и группы последовательно идущих столбцов**
  - b) группы последовательно идущих строк и главной диагонали
  - c) группы последовательно идущих столбцов и главной диагонали
  - d) группы последовательно идущих строк и побочной диагонали
  - e) группы последовательно идущих столбцов и побочной диагонали
121. Диапазон ячеек электронной таблицы обозначают

- a) через многоточие, указывая номера ячеек, расположенных в противоположных углах прямоугольника
- b) **через двоеточие, указывая номера ячеек, расположенных в противоположных углах** прямоугольника
- c) через запятую, указывая номера ячеек, расположенных в противоположных углах прямоугольника
- d) через точку с запятой, указывая номера ячеек, расположенных в противоположных углах прямоугольника
- e) через восклицательный знак, указывая номера ячеек, расположенных в противоположных углах прямоугольника

122. В ячейку электронной таблицы можно вводить

- a) текст и рисунок
- b) число и рисунок
- c) **текст, число или формулу**
- d) формулу и картинку
- e) рисунок

123. Вычисления в таблицах осуществляются при помощи

- a) знаков математических операций
- b) текста
- c) чисел
- d) **формул**
- e) рисунков

124. Ссылки на ячейки электронной таблицы бывают

- a) **абсолютные и относительные**
- b) абсолютные и модульные
- c) относительные и модульные
- d) статистические и абсолютные
- e) модульные и статистические

125. При абсолютной адресации в ссылках на ячейки электронной таблицы используется символ

- a) №
- b) **\$**
- c) !
- d) \
- e) :

126. Формула в ячейке электронной таблицы начинается со знака

- a) больше
- b) меньше
- c) умножения
- d) **равно**
- e) деления